



e-Dnevnik upute za nastavnike

Sadržaj

1	Predgovor	2
2	Prijava u sustav	2
3	Uređivanje osobnih podataka, promjena PIN-a i odjava	3
4	Odabir razredne knjige	4
5	Elementi ocjenjivanja	5
6	Ocjenjivanje učenika	6
6.1	Pregled učenika i odabir predmeta	6
6.2	Unos ocjena i bilješki	7
6.3	Grupni unos ocjena i bilješki te pregled ocjena predmeta.....	9
6.4	Zaključivanje ocjena	10
6.5	Poravni i razredni ispiti	11
7	Popis učenika i ocjena	11
7.1	Pregled svih ocjena iz predmeta	11
7.2	Popis učenika u razredu	12
8	Evidencija nastavnog sata	13
8.1	Kreiranje radnog tjedna i dana.....	13
8.2	Unos nastavnog sata	15
8.3	Unos izostanka	16
9	Izveštaji	17
9.1	Izostanci po predmetu.....	17
9.2	Radni sati po predmetu	18
10	Pregled rada	19
10.1	Popis nastavnih predmeta i nastavnika.....	19
10.2	Raspored pisanih zadaća, tehničkih i drugih programa i ostalih učeničkih radova.....	19
10.3	Podaci o provedenim pisanim zadaćama i urađenim tehničkim i drugim programima te ostalim učeničkim radovima	20
10.4	Lektira	20
10.5	Podaci o praktičnoj i radioničkoj praksi.....	21
10.6	Raspored učenika na praktičnom dijelu programa naukovanja.....	21

1 Predgovor

U uputama su na slikama crvenom bojom () označene poveznice ili druge opcije na koje je potrebno kliknuti mišem te polja u koje trebate unijeti određene podatke. Žutom bojom () ispod pojedinih naslova je označen put do sučelja u aplikaciji.

Nakon unosa ili promjene podataka, iste je potrebno potvrditi klikom na gumb 'Unesi', 'Spremi' ili 'Promijeni'. Za odustajanje od unosa kliknite gumb 'Zatvori'.

2 Prijava u sustav

e-Dnevnik za osoblje škole nalazi se na internet stranici "e-dnevnik.skole.hr".

Pod korisničko ime unesite svoj AAI@Edu.hr identitet dobiven od strane administratora imenika škole. Ako radite u više škola, dovoljno je da upiše korisničko ime škole u kojoj ste originalno dobio AAI@Edu.hr identitet.

Pod lozinku unesite četveroznamenkasti PIN te u nastavku upisati šesteroznamenkastu jednokratnu lozinku koju je generirao vaš token (kao što je opisano na slici). Ako umjesto fizičkog tokena koristite CARNet mToken aplikaciju na svojem pametnom telefonu, potrebno je samo prepisati jednokratnu lozinku s njega, bez upisivanja PIN-a.

U slučaju poteškoća s prijavom, potrebno je obratiti se administratoru e-Dnevnika u svojoj školi.



3 Promjena PIN-a i odjava.

Za otvaranje postavki kliknite na svoje ime u donjem lijevom kutu, zatim opciju 'Postavke'.

The screenshot shows a user interface with two main sections: 'Ostalo' (Other) and 'Izveštaji' (Reports). In the 'Ostalo' section, there are three buttons: 'Dodaj kombiniranu grupu učenika', 'Osobni podaci (e-mail, konzultacije)', and 'Promijeni PIN', which is highlighted with a red border. In the 'Izveštaji' section, there are five buttons: 'Popis pisanih zadaća za sve razrede', 'Raspored održanih radnih sati', 'Srednje ocjene po razredima i predmetima', 'Izostanci po razredima i tipu izostanka', and 'Usporedni izvještaji za kraj godine'. At the bottom left, there is a vertical menu with buttons for 'Odabir razredne knjige', 'Postavke', and 'Odjava', with 'Postavke' highlighted. At the bottom right, there is a footer with a logo and the text 'e-Dnevnik Nastavnik nastavnik' and 'Testna skola CARNet Zadar - Zagreb Nije odabran ni jedan razred ili grupa'.

Pod opcijom 'Promijeni PIN' moguće je promijeniti inicijalni PIN u neki drugi po svojem izboru. Upišite trenutno važeći PIN, novi željeni PIN te ponovno novi željeni PIN. Na kraju je još potrebno unijeti jednokratnu lozinku s tokena te kliknuti gumb 'Promijeni'. Idući puta kada se prijavljujete u sustav, koristite novi PIN.

The screenshot shows a form titled 'Promjena PIN-a'. It contains four input fields, each with a red border and a red background. The first field is labeled 'Trenutni pin:' and contains four black dots. The second field is labeled 'Novi pin:' and contains four black dots. The third field is labeled 'Novi pin (ponovno):' and contains four black dots. The fourth field is labeled 'Jednokratna lozinka:' and contains seven black dots. Below the input fields is a blue button with the text 'Promijeni'.

Za odjavu iz sustava kliknite na svoje ime u donjem lijevom kutu, zatim opciju 'Odjava'.

Opcija 'Osobni podaci' služi razrednicima za unos podataka o informacijama, a opcija kombiniranih grupa učenika je kasnije opisana u ovim uputama.

4 Kombinirane grupe učenika

Ukoliko škola ima predmete (najčešće izborne i fakultativne) na čijim satovima su učenici više različitih razrednih odjela moguće je stvoriti kombiniranu grupu učenika tih odjela. Za grupe učenika unutar istog razrednog odjela ova opcija se ne koristi.

Možete samostalno stvoriti kombiniranu grupu učenika (uz prethodni dogovor s administratorom) iz predmeta koji predajete (ili to može administrator umjesto Vas) klikom na svoje ime, 'Postavke' te zatim 'Dodaj kombiniranu grupu učenika'. Grupa će se nakon stvaranja nalaziti popisu razrednih knjiga i nastavnik može učiti u svoju grupu. (Ako imate puno razredbenih knjiga, tada je potrebno kliknuti gumb 'Grupe' da bi bila vidljiva na popisu)

Učenici se dodaju tako da nastavnik u Imeniku klikne na 'Izbornik' (kvadratić), zatim 'Dodaj učenike' i odabere koji učenici iz kojeg razreda će biti u toj grupi. Od tog trenutka nastava u toj grupi (za taj predmet) se ne evidentira preko razredne knjige razreda nego isključivo razredne knjige grupe. Radni sati i ocjene upisane u grupi će biti vidljivi i u razrednoj knjizi razreda.

5 Odabir razredne knjige

Nakon prijave u sustav prva stranica koja će se otvoriti je odabir razredne knjige. Naknadno se na ovu stranicu može vratiti klikom na svoje ime u donjem lijevom kutu, zatim 'Odabir razredne knjige'.

U sučelju za odabir razredne knjige, vidljive su samo one razredne knjige u kojima predajete neki predmet (bijela pozadina) te dodatno razrednu knjigu razreda kojem ste razrednik (zelena pozadina) ili zamjenik razrednika (narančasta pozadina).

Ako ne vidite određenu ili niti jednu razrednu knjigu, tada Vas razrednik tog razreda ili administrator imenika nije postavio kao nastavnika predmeta u razredu.

Školska godina: 2012/2013 ▾

Odaberite razrednu knjigu

2.c	Petar Kovač, Ivan Horvat	2. razred srednje škole
2.f	Jure Vrtar, e-Dnevnik Razrednik	2. razred srednje škole
3.a	e-Dnevnik Razrednik	3. razred srednje škole

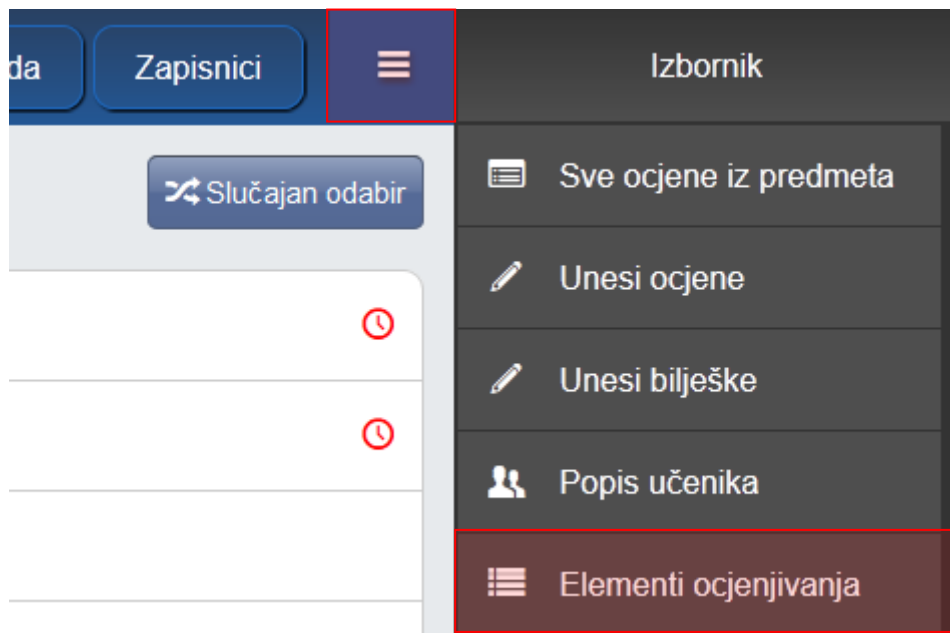
Ako škola ima veći broj razreda, tada ih možete filtrirati klikom na željenu opciju na vrhu stranice za odabir razredne knjige.



6 Elementi ocjenjivanja

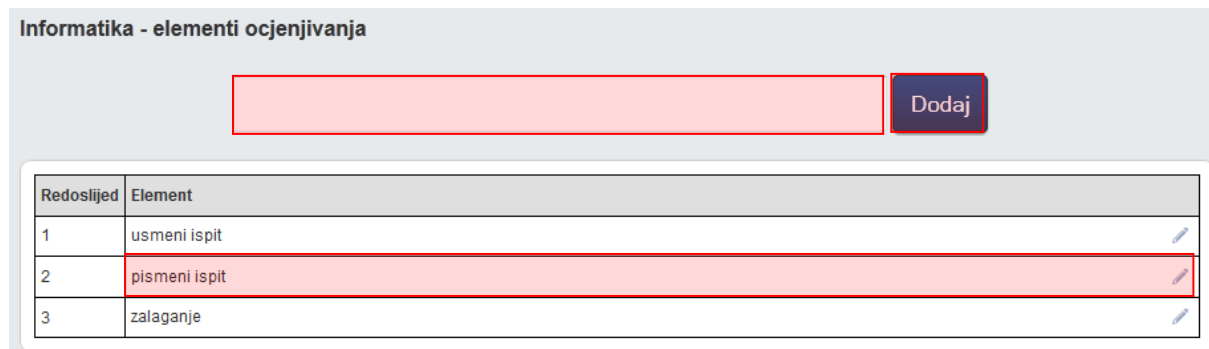
'Imenik' > 'Izbornik' > Elementi ocjenjivanja'

Potrebno je unijeti elemente ocjenjivanja za svoje predmete koje predajete u razredu. To možete klikom na 'Imenik', 'Izbornik' (kvadratić u gornjem desnom kutu), zatim 'Elementi ocjenjivanja'.



Za unos elementa ocjenjivanja upišite željeni naziv, zatim kliknite na gumb "Dodaj".

Klikom na postojeći element ocjenjivanja pojavit će se opcije za brisati (ako ne postoji ocjena) i promjenu poretka elemenata.










7 Ocjenjivanje učenika

7.1 Pregled učenika i odabir predmeta


Nakon što ste odabrali razrednu knjigu i u gornjem izborniku odabrali 'Imenik', prikazuje se popis učenika u razredu te obrazovni program pojedinog učenika.




Možete odabrati željenog učenika klikom na njega ili pomoću gumba 'Slučajan odabir' nasumično otvoriti učenika (korisno za usmena ispitivanja i sl.).

Učenici u 3.a razredu: ↺ Slučajan odabir

	1. Marija Marić Konobar	
	2. Ivana Perić Ljevač - JMO	
	3. Ivan Petrović Konobar	
	4. Milan Vukić Konobar	
	5. Milan Žeželj Konobar	

Nastavnik učeniku može vidjeti samo one predmete koje predajete razredu. Ako razredu predaje više predmeta, potrebno je odabrati željeni predmet. Ako razredu predaje samo jedan predmet, ova opcija će se preskočiti.


 **3. Ivan Petrović**
Konobar

Informatika

Fizika

Ako su učenicima postavljene slike, tada će se iste i prikazivati umjesto predodređene ikonice. Nakon što ste otvorili učenika možete mu vidjeti ocjene i bilješke iz predmeta te ih unositi. Možete učenike listati pomoću strelica ili odabrati nekog drugog učenika nasumičnim odabirom.



3. Ivan Petrović
Konobar

← → ↺

Informatika	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
usmeni ispit							5			
pismeni ispit						1	4			
zalaganje										
ZAKLJUČENO										

Prosjek ocjena: 3,33

Bilješka	Upis bilješke	Ocjena	Datum	Datum upisa
C++		5	19.03.2013	19.03.2013 16:06
Java		4	18.03.2013	19.03.2013 16:07
		1	01.02.2013	29.03.2013 12:04

7.2 Unos ocjena i bilješki

Za unos ocjene kliknite kućicu uz željeni mjesec i element ocjenjivanja. Moguće je unijeti ocjenu isključivo za trenutni ili prethodni mjesec.

Odaberite željenu ocjenu i unesite bilješku. Ako naknadno unosite ocjenu, možete joj odrediti datum. Ako ocjena nije iz usmene ili pismene provjere, odnosno ocjena ne nosi "težinu", možete označiti 'Ne' uz „Usmena/pismena provjera“, a takva ocjena će imati bijelu umjesto žutu pozadinu bilješke.

Nakon unosa ocjene stvara se nova bilješka s ocjenom.

Ivan Petrović Zatvori

Informatika - zalaganje - 6. mjesec

1 2 3 4 **5**

Datum ocjene: 11. 06. 2013.

Usmena/pismena provjera: **Da** Ne

Bilješka:

Zadaca iz binarnih brojeva

Unesi

Moguće je unijeti i bilješku bez ocjene klikom na gumb 'Upis bilješke'. Bilješke bez ocjena imaju bijelu pozadinu.

Upis bilješke Zatvori

Predmet: informatika

Bilješka:

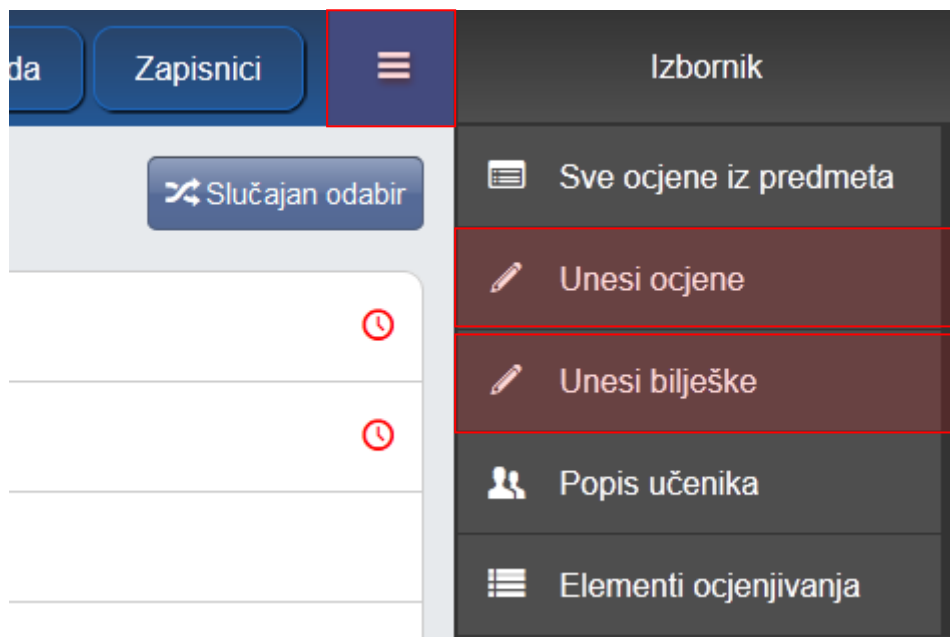
Nije spreman za usmeno ispitivanje

Unesi

Ocjenu možete obrisati klikom na njenu bilješku te na gumb 'Obriši' koji će se pojaviti. Rok za brisanje netočno upisane ocjene je 10 minuta, a za eventualno naknadno brisanje potrebno je obratiti se administratoru e-Dnevnika. Bilješke bez ocjena se mogu brisati i ispravljati bez ograničenja.

7.3 Grupni unos ocjena i bilješki te pregled ocjena predmeta

U izborniku Imenika postoje i opcije za grupni unos ocjena i grupni unos bilješki (olakšava unos podataka nakon ispita i zadaća).



Za grupni unos ocjena kliknite na 'Unesi ocjene' u 'Izborniku'. (Unos bilješki je sličan kao i unos ocjena, izuzev što nema mogućnost odabira ocjena).

Odaberite element ocjenjivanja. Možete odabrati da nije riječ o usmenoj/pismenoj provjeri i unijeti datum pisanja ispita ako nije današnji.

Pod bilješku možete unijeti tekst koji ćete gumbom 'Kopiraj' dodati svim učenicima. Nakon što to napravite, originalan tekst možete personalizirati za svakog učenika.

Ako učeniku niste odabrali ocjenu ili je polje za bilješku uz njega prazno, učeniku se neće pohraniti taj podatak (ako su oba polja prazna, učeniku se neće ništa pohraniti).

Grupni unos ocjena za predmet: Informatika

Usmena/pismena provjera:

Da

Ne

Element: **pismeni ispit** *

Datum ocjene: 11. 06. 2013.

Bilješka: Računalne komponente, /30 bodova

Kopiraj

Učenik	Ocjena	Bilješka
Marija Marić	5 - Odličan	Računalne komponente, 28/30 bodova
Ivana Perić	1 - Nedovoljan	Računalne komponente, 5/30 bodova
Ivan Petrović	---odaberite ocjenu---	Računalne komponente, Nije pisao
Milan Vukić	---odaberite ocjenu---	

7.4 Zaključivanje ocjena

Za unos zaključne ocjene kliknite na kvadratić u retku "Zaključeno" i unesite željenu ocjenu ili status "neocijenjen"/"oslobođen".

Informatika

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
usmeni ispit							5			
pismeni ispit					1	4				
zalaganje										5
ZAKLJUČENO										

Prosjek ocjena: 3,75

Unos zaključne ocjene Zatvori

Informatika - zaključna ocjena za drugo polugodište

1 2 3 **4** 5

Neocijenjen Oslobođen

Unesi

Bilješka

Zadaca iz binarnih brojeva

C++

Java

Datum upisa

11.06.2013 19:48

19.03.2013 16:06

19.03.2013 16:07

29.03.2013 12:04

7.5 Poravni i razredni ispiti

Ako je zaključena ocjena "Nedovoljan (1)" ili "Neocijenjen", klikom na nju pojaviti će se gumb 'Popravni' na vrhu ekrana.

Za ispit je moguće unijeti razredni ispit te 1. ili 2. popravni ispit. Odaberite datum polaganja ispita te unesite ocjenu i bilješku.

Unos zaključne ocjene

Predmet: Informatika

Ispit: 1. popravni rok

Datum: 28. 06. 2013.

Ocjena: 2

Bilješka: Uspješno položio popravni ispit

Unesi

I	II	III	IV	V	VI
		5			
	1	4			2
					5

Nedovoljan Obriši

Prosjek ocjena: 3,40

Datum	Datum upisa
11.06.2013	11.06.2013 20:23
11.06.2013	11.06.2013 19:48
19.03.2013	19.03.2013 16:06
18.03.2013	19.03.2013 16:07
01.02.2013	29.03.2013 12:04

8 Popis učenika i ocjena

8.1 Pregled svih ocjena iz predmeta

Imenik > Izbornik > 'Sve ocjene iz predmeta'

Možete vidjeti ocjene i bilješke svih učenika bez listanja. Bilješke možete sakriti klikom na gumb 'Sakrij bilješke'.

← Odabir predmeta

Sakrij bilješke

Ivan Petrović

Ocjene proizlaze iz	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
usmeni ispit							5			
pismeni ispit						1	4			
zaganje										5
ZAKLJUČENO										
Bilješka	Ocjena		Datum ocjene			Datum upisa				
Zadaca iz binarnih brojeva	5		11.06.2013			11.06.2013				
C++	5		19.03.2013			19.03.2013				
Java	4		18.03.2013			19.03.2013				
	1		01.02.2013			29.03.2013				

8.2 Popis učenika u razredu

Imenik > Izbornik > 'Popis učenika'

U razredu u kojem predajete možete ispisati popis svih učenika s raznim atributima. Odaberite željene attribute i kliknite gumb 'Ispiši'.

Odaberite attribute za ispis:

Ime	✓
Prezime	✓
OIB	✗
Matični broj učenika	✗
Datum rođenja	✓
Ime i prezime oca	✗
Ime i prezime majke	✗
Adresa učenika	✗
Adresa roditelja	✗
Telefon roditelja	✗
Zanimanje	✗
Izvannastavne aktivnosti	✗

Nakon što ste ispisali sve attribute na ekran, možete ih ispisati printerom ili skinuti u Excel datoteci.

3.a razred - školska godina 2012-2013			
Redni broj ▲	Ime ⇅	Prezime ⇅	Datum rođenja ⇅
1	Marija	Marić	12.03.2001.
2	Ivana	Perić	03.08.1964.
3	Ivan	Petrović	05.03.2001.
4	Milan	Vukić	14.11.1987.

Do osobnih podataka pojedinog učenika u razredu možete doći i tako da u imeniku otvorite učenika, odaberete 'Izbornik', zatim kliknete 'Osobni podaci'.

9 Evidencija nastavnog sata

'Dnevnik rada' > 'Radni tjedan'

9.1 Kreiranje radnog tjedna i dana

Ako je potrebno kreirati novi radni tjedan, to možete klikom na gumb 'Dodaj tjedan'.

The screenshot shows a 'Dodaj tjedan' button in a red box. Below it is a table with two rows of work weeks. Each row has a header with the week number and name, and a table of days with dates. The first row is for '2. radni tjedan ujutro' by 'Marja Marić - Ivana Perić' with dates from 25.03.2013 to 29.03.2013. The second row is for '1. radni tjedan ujutro' by 'Milan Vukić - Milan Žeželj' with dates from 11.03.2013 to 15.03.2013. Summary statistics for each row are shown at the bottom of the table.

2. radni tjedan ujutro Marja Marić - Ivana Perić	ponedjeljak (6) 25.03.2013.	utorak (7) 26.03.2013.	srijeda (8) 27.03.2013.	četvrtak (9) 28.03.2013.	petak (10) 29.03.2013.
Održani sati: 5 Neodržani sati: 0 Ukupno: 5					
Opravdano: 2 Neoprazdano: 2 Ostalo: 0 Ukupno: 4					
1. radni tjedan ujutro Milan Vukić - Milan Žeželj	ponedjeljak (1) 11.03.2013.	utorak (2) 12.03.2013.	srijeda (3) 13.03.2013.	četvrtak (4) 14.03.2013.	petak (5) 15.03.2013.
Održani sati: 2 Neodržani sati: 0 Ukupno: 2					
Opravdano: 0 Neoprazdano: 1 Ostalo: 0 Ukupno: 2					

Odaberite ("ujutro", "popodne" ili "cjelodnevna") i datum (odabrati neki datum u željenom tjednu).

Dežurni učenici su postavljeni automatski te se abecedno mijenjaju iz tjedna u tjedan, no možete ih promijeniti ukoliko je potrebno.

Ako je tjedan bio nije bio nastavni, tada je kliknite opciju 'Ne' i unesite opis.

The screenshot shows a form titled 'Unos novog radnog tjedna' with a 'Zatvori' button. The form contains the following fields: 'Smjena:' with a dropdown menu set to 'ujutro'; 'Datum:' with a text input field containing '14. 03. 2013.'; '1. dežurni:' with a dropdown menu set to 'Ivan Petrović'; '2. dežurni:' with a dropdown menu set to 'Milan Vukić'; 'Nastavni tjedan:' with two buttons, 'Da' (highlighted) and 'Ne'; and 'Opis za nenastavni tjedan:' with a large text area. A 'Unesi' button is at the bottom.

Dane u tjednu dodajete klikom na željeni tjedan (lijevi stupac) i gumb 'Dodaj radni tjedan' koji će se pojaviti. Nakon klika na željeni tjedan mogu se i ispisati svi radni dani i njihovi sati klikom na gumb 'Ispiši tjedan'.

6. radni tjedan ujutro Ivan Petrović - Marija Marić	
Održani sati: 0	Neodržani sati: 0
Ukupno: 0	Opravdano: 0
Neopravdano: 0	Ostalo: 0
Ukupno: 0	

5. radni tjedan ujutro Milan Vukić - Milan Žeželj	
Održani sati: 0	Neodržani sati: 0
Ukupno: 0	Opravdano: 0
Neopravdano: 0	Ostalo: 0
Ukupno: 0	

ponedjeljak (13)	utorak (14)	srijeda (15)	četvrtak (16)	petak (17)
10.06.2013.	11.06.2013.	12.06.2013.	13.06.2013.	14.06.2013.

Potrebno je kliknuti na dane koje želite dodati u tjedan. Ako dani nisu nastavni tada možete pod tom opcijom kliknuti 'Ne' i unijeti opis.

Unos novog radnog dana

Zatvori

Pon 17.06. Uto 18.06. Sri 19.06. Čet 20.06. Pet 21.06. Sub 22.06.

Nastavni dan: Da Ne

Opis nenastavnog dana:

Unesi

9.2 Unos nastavnog sata

Potrebno je prvo odabrati željeni dan klikom na njega.

5. radni tjedan ujutro Milan Vukić - Milan Žeželj	ponedjeljak (13) 10.06.2013.	utorak (14) 11.06.2013.	srijeda (15) 12.06.2013.	četvrtak (16) 13.06.2013.	petak (17) 14.06.2013.
Održani sati: 0 Neodržani sati: 0 Ukupno: 0				Opravdano: 0 Neoprovano: 0 Ostalo: 0 Ukupno: 0	

Za upis sata kliknite na polje uz željeni sat.

6. radni dan 25.03.2013 - ponedjeljak	Sadržaj i broj nastavnog sata	Napomena
<input type="button" value="nije održan"/> 1. sat		
<input type="button" value="nije održan"/> 2. sat		

Za predmet možete odabrati samo onaj predmet koji predajete u razredu. Još je potrebno unijeti nastavnu jedinicu koja se obrađuje na satu. S desne strane je vidljiv prethodno upisani sat.

Ako se nastava iz predmeta izvodi u grupama, možete za grupu odabrati "A-D", "vježbe", "dopunska" ili "dodatna".

Moguće je nastavni sat unijeti i kao blok sat u trajanju od 2 do 4 sata.

Unos sadržaja za 1. sat

Zatvori

Predmet: Grupa:

Blok sati?

Nastavna jedinica: *

Prethodno upisani sat:
[3] Fizika
27. 03. 2013.
Brzina

Ako ste pogriješili prilikom unosa sata, uz isti ćete 10 minuta imati opciju brisanja. Naknadno sat može obrisati samo administrator e-Dnevnika. Klikom na postojeći nastavni sat ne uređujete isti već upisujete novi. U jednu kućicu se može upisati više nastavnih sati.

Ako sat nije održan, potrebno je kliknuti gumb "nije održan" uz željeni sat.
Klikom na polje za napomenu možete istu upisati.
Dane je možete listati strelicama.

2. radni tjedan - ujutro Dežurni učenic: Marija Marić i Ivana Perić

← → Izostanci

6. radni dan 25.03.2013 - ponedjeljak	Sadržaj i broj nastavnog sata	Napomena
nije održan 1. sat	[2] Fizika Gravitacija e. Nastavnik Obriši	
nije održan 2. sat		
nije održan 3. sat		

9.3 Unos izostanka

Nakon što je odabran željeni radni dan, potrebno je kliknuti na gumb 'Izostanci'.

2. radni tjedan - ujutro Dežurni učenic: Marija Marić i Ivana Perić

← → Izostanci

6. radni dan 25.03.2013 - ponedjeljak	Sadržaj i broj nastavnog sata	Napomena

Ako izostanak unosite učniku koji već ima evidentiranih izostanaka u danu, tada je potrebno uz njegovo ime i sat u pitanju kliknuti na znak "/" i potvrditi unos izostanka za taj sat.

Za unos napomene razredniku, kliknite na željeni uneseni izostanak.

Ako učenik još nema niti jedan evidentirani izostanak u danu, kliknite gumb 'Unesi izostanak'.

2. radni tjedan - ujutro Dežurni učenic: Marija Marić i Ivana Perić

Unesi izostanak ← → Sadržaj nastavnih sati

IZOSTANCI UČENIKA		25.03.2013 - ponedjeljak											IZOSTALI SATI		
Prezime i ime	Sati												RAZLOG IZOSTANKA	IZOSTALI SATI	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		oprav.	neoprav.
Marija Marić	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0	0	

Kliknite na željene učenike koji su izostali.

Odsutni učenici - 25. 03. 2013 (ponedjeljak)

Predmet: 2. sat , Informatika *

UnesiOdustani

1. Marija Marić	✕
2. Ivana Perić	✓
3. Ivan Petrović	✓
4. Milan Vukić	✕
5. Milan Žeželj	✕

10 Izvještaji

e-Dnevnik nudi izradu raznih izvještaja koji nastavnom i stručnom pedagoškom osoblju omogućavaju brz i jednostavan uvid u nastavne aktivnosti, izostanke i ocjene učenika te praćenje ostvarenja zadanog nastavnog programa. Ovdje su opisani izvještaji bitni za nastavnike. Dodatni izvještaji i zapisnici namijenjeni za stručno osoblje škole i razrednike nalaze se u pod 'Zapisnici' u glavnom izborniku.

Svaka stranica e-Dnevnika (i svaki Izvještaj) može se printerom ispisati pomoću kombinacije tipki Ctrl+P (ili pomoću File->Print (hr. Datoteka -> Printaj)).

Klikom na gumb 'Excel' na određenim stranicama, izvještaj je moguće prebaciti u druge aplikacije za tablično računanje (npr. Excel, Calc) radi daljnjih obrada podataka.

10.1 Izostanci po predmetu

Izvještaj koji nudi uvid u izostanke svih učenika po pojedinim predmetima. Potrebno je odabrati predmet nakon čega sustav generira tablicu s postotcima izostanaka za odabrani predmet. Odabirom pojedinog učenika moguće je vidjeti datume, statuse i razloge izostanaka te napomenu nastavnika vezanu za svaki izostanak.

← Povratak

Predmet: Informatika

Ukupno sati odrađeno: 6

Učenik	Izostao sati	Postotak izostanka	Opravdano	Neopravdano
Q Marija Marić	0	0,00%	0	0
Q Ivana Perić	0	0,00%	0	0
Q Ivan Petrović	1	16,67%	0	1
Q Milan Vukić	1	16,67%	1	0

10.2 Radni sati po predmetu

Izveštaj koji nudi pregled održanih nastavnih jedinica za sve predmete razrednog odjeljenja. Potrebno je odabrati predmet nakon čega sustav generira tablicu s brojem i pregledom održanih sati.

Redci označeni žutom bojom označavaju satove koji su uneseni 14 ili više dana kasnije od datuma održanog sata.

RADNI SATI PO PREDMETU - INFORMATIKA

Excel

3.a - Informatika - broj održanih sati									
Cijeli razred									
6									

3.a - Informatika									
Rb. sata	Datum	Grupa	Sat	Nastavnik	Nastavna jedinica	Datum upisa	Upisao	Datum izmjene	Izmijenio
1	11.03.2013	-	2. sat	e-Dnevnik Razrednik	C++	27.03.2013. 11:31:49	e. Razrednik		
2	27.03.2013	-	2. sat	e-Dnevnik Razrednik	Binarni sustav	27.03.2013. 12:00:08	e. Razrednik		

11 Pregled rada

11.1 Popis nastavnih predmeta i nastavnika

Tablični prikaz svih nastavnih predmeta i nastavnika koji predaju razredu. Klikom na „Prikaži zamjene“ moguće je vidjeti imena i prezimena zamjenika nastavnika za svaki predmet.

POPIS NASTAVNIH PREDMETA I NASTAVNIKA						
Prikaži zamjene						
Nastavni predmet	Predmet se održava	Ime i prezime nastavnika	Zvanje - zanimanje	Stručna sprema (stupanj)	od	do
1. Informatika	cijela godina	Ivan Horvat	profesor informatike	VSS	15.03.2013	
		e-Dnevnik Razrednik	profesor informatike	VSS	15.03.2013	
		e-Dnevnik Nastavnik	nastavnik	VSS		
2. Fizika	cijela godina	e-Dnevnik Razrednik	profesor informatike	VSS	15.03.2013	
		e-Dnevnik Nastavnik	nastavnik	VSS		
		e-Dnevnik Upute	test	VSS		
3. Klinička medicina	cijela godina	e-Dnevnik Upute	vss	VSS	01.04.2013	
4. Engleski jezik I	cijela godina					

11.2 Raspored pisanih zadaća, tehničkih i drugih programa i ostalih učeničkih radova

Tablični prikaz pisanih zadaća, tehničkih i drugih programa i ostalih učeničkih radova. Pisane zadaće, tehnički i drugi programi i ostali učenički radovi unose se pomoću gumba 'Unesi'. Već uneseni podatci mogu se mijenjati i/ili brisati odabirom željenog retka u tablici i zatim klikom na gumb 'Uredi', odnosno 'Obriši'.

Raspored pisanih zadaća, tehničkih i drugih programa i ostalih učeničkih radova u prvom, odnosno drugom polugodištu moguće je vidjeti klikom na gumb "1. Polugodište", odnosno "2. Polugodište".

RASPORED PISANIH ZADAĆA, TEHNIČKIH I DRUGIH PROGRAMA I OSTALIH UČENIČKIH RADOVA 2. POLUGODIŠTE			
Ispis			
Unesi			
1. polugodište			
Nastavni predmet	Datum	Bilješka	Datum upisa
Informatika	18.04.2013.	Ispit iz binarnog sustava	27.03.2013. 13:29:25

Klikom na gumb 'Ispis' u novoj stranici stvara se tablica sa svim unesenim podacima kroz godinu, grupiranim prema mjesecu održavanja.

RASPORED PISANIH ZADAĆA, TEHNIČKIH I DRUGIH PROGRAMA I OSTALIH UČENIČKIH RADOVA										
Nastavni predmet	Rujan	Listopad	Studen	Prosinac	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj
Informatika								Ispit iz binarnog sustava 18.04		

11.3 Podaci o provedenim pisanim zadaćama i urađenim tehničkim i drugim programima te ostalim učeničkim radovima

Nakon odabira predmeta moguće je vidjeti ranije unesene podatke te urediti i/ili izbrisati iste i postaviti datoteku. Podatci o provedenim pisanim zadaćama i urađenim tehničkim i drugim programima te ostalim učeničkim radovima unose se pomoću gumba 'Unesi'. Prilikom unosa potrebno je slobodnim unosom unijeti bilješku, odabrati datum izrade i datum ispravka te upisati postotak prolaznih ocjena.

PODACI O PROVEDENIM PISANIM ZADAĆAMA, DRUGIM PROGRAMIMA I OSTALIM UČENIČKIM RADOVIMA				
Unesi				
Informatika	Datum		Postotak prolaznih ocjena	Datoteke
	izrade	ispravka		
Ispit iz binarnih sustava 	11.03.2013.	27.03.2013.	93.00 %	

11.4 Lektira

Nakon odabira predmeta moguće je vidjeti ranije unesene podatke te urediti i/ili izbrisati iste. Gumb za uređivanje i/ili brisanje već unesenih podataka vidljiv je tek nakon selektiranja retka u tablici.

LEKTIRA		
Unesi		
Odaberi predmet		
Hrvatski jezik		
Naslov djela, članka i sl.	Obrađeno kada	Obrađeno kako
J.W.Goethe:Patnje mladog Werthera	17.09.2012.	
E.A.Poe:Crni mačak	24.09.2012.	

11.5 Podaci o praktičnoj i radioničkoj praksi

Nastavnicima je omogućeno evidentiranje i praćenje sudjelovanja grupa učenika u praktičnoj nastavi.

PODACI O PRAKTIČNOJ NASTAVI I RADIONIČKOJ PRAKSI

Zatvori

Dodaj

Program

Od Do

Program: *

Naziv organizacije - poslodavca: *

Broj učenika: *

Datum od: *

Datum do: *

Unesi

11.6 Raspored učenika na praktičnom dijelu programa naukovanja

Za razliku od prethodno spomenute evidencije, na ovom se mjestu unose pojedinačni podaci i to za stručnu praksu koja se održava van škole.

Unesi

Zatvori

Prezime i ime učenika: Davor Leipold

Naziv tvrtke - poslodavca: *

Datum početka: *

Datum završetka:

Unesi

Prezime i ime učenika	Od	Do
Ivana Fastić-Pajk		
Davor Leipold		
Slavko Mirko		
Matija Nalis		
Slavica Prosinečki		
Laznjak Prvi		
Josip Rodin		
Lažnjak Treći		

Unesi

Prirodoslovno-matematička gimnazija